

Wervingsbrief voor scholen en samenwerkingsverbanden

Aan: De directies en intern begeleiders van [naam school of samenwerkingsverband]

[Plaats, datum]

Betreft: Faalangsttraining *Je bibbers de baas*

Geachte directeur en intern begeleider(s),

Hierbij geven wij u de mogelijkheid leerlingen aan te melden voor de faalangsttraining *Je bibbers de baas* die door [onze praktijk/ons samenwerkingsverband WSNS] georganiseerd wordt. Deze training gaat in [maand] van start.

Deze training is bedoeld voor kinderen uit de groepen (6) 7 en 8 van het basis-onderwijs. Kinderen uit lagere groepen worden niet toegelaten omdat ze nog onvoldoende vaardig blijken in het denken over en het reflecteren op zichzelf. Voor de faalangsttraining komen in aanmerking kinderen die last hebben van faalangst en die het moeilijk vinden hiermee om te gaan.

In een groepje van zes tot acht kinderen wordt op een speelse wijze geoefend met het herkennen van angstsignalen, het toepassen van de vier G's (Gebeurtenis, Gedachte, Gevoel en Gedrag) uit de cognitieve gedragstherapie, het herkennen van gevoelens en het leren ontspannen.

De training is bedoeld voor kinderen van scholen uit [de stad/regio/het samenwerkingsverband WSNS]. De training zal gegeven worden door [naam, functie] en [naam, functie].

In deze brief geven we informatie over de training en de wijze waarop u kinderen kunt aanmelden.

Opzet training

- Tien bijeenkomsten van anderhalf uur voor de deelnemende kinderen.
- Twee bijeenkomsten van twee uur voor de ouders van de kinderen.
- Eén of twee bijeenkomsten van twee uur voor de leerkrachten van de kinderen. (NB De leerkracht van het kind is verplicht aan deze bijeenkomsten deel te nemen!)
- Methode: *Je bibbers de baas* van drs. Marianne van der Zalm-Grisnich (uitgave: Bohn Stafleu van Loghum).

Wanneer

- De training begint omstreeks [datum] en wordt ongeveer drie maanden later afgesloten.
- De bijeenkomsten voor kinderen vinden wekelijks plaats op [dag, ochtend/middag].
- De bijeenkomsten voor ouders en leerkrachten vinden plaats op [dag, ochtend/middag/avond].

Plaats

De training zal worden gegeven in [plaats].

Kosten

De training kost [bedrag] per kind.

[Hier kan eventueel een kostenregeling/verdeling door het samenwerkingsverband toegelicht worden.]

Aanmelding

U meldt een leerling aan door het aanmeldingsformulier voor zowel leerkracht als ouders volledig ingevuld te retourneren naar [adres]. Wanneer een leerling op grond van de informatie uit de aanmeldingsformulieren in aanmerking lijkt te komen voor de training, wordt een uitgebreid aanmeldingspakket toegezonden (vragenlijsten, uitnodiging voor selectiegesprekken, data van de bijeenkomsten).

Op grond van de informatie uit het aanmeldingspakket en de gesprekken in de selectieprocedure wordt besloten of een leerling met de training kan meedoen. Aanmelding en screening betekenen dus niet automatisch dat een leerling meedoet! Wilt u dit nadrukkelijk ook aan de ouders meedelen wanneer u met hen overlegt over deelname?

De aanmeldingsformulieren dienen uiterlijk [datum] in ons bezit te zijn. Indien u vragen hebt over de training, kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

[naam, functie]