

Toelichtingsbrief bij aanmeldingspakket*

[Plaats, datum]

Betreft: Aanmeldingspakket faalangstraining *Je bibbers de baas*

Geachte ouder(s)/leerkracht,

Wij hebben uw aanmeldingsformulieren voor de faalangstraining *Je bibbers de baas!* ontvangen. Mogelijk komt uw kind/leerling in aanmerking voor de training. U ontvangt hierbij het aanmeldingspakket met daarin nadere informatie over de selectiegesprekken en trainingsdata, en een aantal vragenlijsten.

De ouders worden samen met hun kind verwacht voor een selectiegesprek op [datum]. Het gesprek zal gezamenlijk gestart worden. Na ongeveer tien minuten gaat de ene trainer met de ouders verder in gesprek en de andere trainer met het kind.

De leerkracht [wordt verwacht op/wordt gebeld voor een telefonisch selectiegesprek op, datum].

Wij vragen u bijgaande vragenlijsten ingevuld aan ons te retourneren voor [datum].

- De groene vragenlijst (TRF) is bestemd voor de leerkracht.
- De blauwe vragenlijst (CBCL) is bestemd voor de ouders.
- De [naam overige vragenlijsten] moeten door uw kind/leerling worden ingevuld.

Aanwijzingen voor het invullen van de Gedragsvragenlijst TRF en CBCL

Bij de beantwoording van de vragen is het de bedoeling dat u uw kind/leerling en zijn/haar gedrag voor ogen heeft. Indien mogelijk is het aan te raden dat ouders de gestelde vragen gezamenlijk bespreken en invullen. Wilt u alle vragen beantwoorden? Soms wordt er gevraagd iets op te schrijven, soms om iets aan te kruisen of te omcirkelen wat van toepassing is. Als u dat wenst, kunt u op de vragenlijst zelf of op een apart papier aanvullende opmerkingen noteren.

Belangrijk is dat de antwoorden die u in de vragenlijst invult úw mening weergeven en niet de mening van anderen. U kiest het antwoord (vaak een cijfer) of noteert een antwoord dat het beste past bij hoe ú het kind ziet, ook al komt dat misschien niet overeen met wat anderen van het kind vinden. Ook als er vragen gesteld worden waarin het kind vergeleken wordt met een bepaalde uitspraak of norm (bijvoorbeeld: 'Te dik' of 'Is te angstig of te bang') kiest u het antwoord of het cijfer dat het beste uw mening weergeeft.

Als u een 1 of 2 omcirkelt bij een bepaalde vraag, betekent dat niet meteen dat het betreffende gedrag als een probleem gezien wordt of moet worden. Het gaat om het totale beeld van uw kind. Bovendien gaat het niet om het

antwoord op één of een paar vragen, maar om alle antwoorden gezamenlijk. Het totale resultaat op de verschillende onderdelen van de vragenlijst wordt steeds vergeleken met wat volgens de algemene normen als problematisch gedrag wordt beoordeeld. Als u het antwoord op een bepaalde vraag niet weet, moet u een 0 invullen. Laat een vraag niet open of onbeantwoord!

Soms staan er in een vraag twee soorten probleemgedrag (zoals bij vraag 3 op p. 3: 'Spreekt veel tegen of maakt veel ruzie'). Als een van beide soorten probleemgedrag zich voordoet bij het kind, gaat u bij de keuze van een cijfer uit van alleen dat probleemgedrag. Als beide soorten probleemgedrag zich bij het kind voordoen, laat u zich bij de keuze van een cijfer ook door beide soorten probleemgedrag leiden. Als geen van beiden zich voordoen omcirkelt u het cijfer 0.

Sommige ouders/leerkrachten schrikken van de vele problemen die in deze vragenlijst achter elkaar worden opgesomd en denken: zo erg is het toch niet met mijn kind/leerling? Meestal is het ook niet zo erg met uw kind/leerling. Dat er in de vragenlijst zoveel vormen van probleemgedrag opgesomd staan heeft de volgende reden. Het is wat onhandig om voor elke vorm van problematisch gedrag (zoals angstig gedrag, aandachtsproblemen, lichamelijke klachten, agressief gedrag, teruggetrokken gedrag) een aparte vragenlijst te maken en in te laten vullen. Bovendien kost het invullen dan veel meer tijd. Het is handiger voor de invullers de vragen die over verschillende soorten probleemgedrag gaan in een enkele vragenlijst op te nemen. Uit de antwoorden op de vragen die bij elkaar horen (bijvoorbeeld alle vragen over angstig gedrag) wordt vanzelf duidelijk of bepaald probleemgedrag wel of niet aan de orde is.

Door alle vragen over verschillende soorten probleemgedrag in een enkele lijst op te nemen, kan ook beter gesignaleerd worden of er bij één kind tegelijkertijd meerdere soorten probleemgedrag voorkomen. Verder maakt een samengestelde vragenlijst vergelijking van verschillende soorten probleemgedrag met het gedrag van andere kinderen beter mogelijk.

Dat er in bijgaande vragenlijst heel veel soorten probleemgedrag opgesomd worden, betekent dus niet dat we verwachten dat al die problemen zich bij uw kind/leerling voordoen.

Overige opmerkingen

Het is niet de bedoeling dat u met uw kind/leerling over bijgaande vragenlijst spreekt. Overleg met of betrokkenheid van uw kind bij de vragenlijst is beslist niet de bedoeling.

Sommige woorden in de vragenlijst kunnen vragen oproepen. Hieronder geven we een verklaring van enkele mogelijk voor u onbekende woorden.

- Obsessie: een gedachte of een idee die iemand steeds achtervolgt en waar hij steeds aan blijft denken.
- Obstipatie: verstopping.
- Coördinatie: de samenwerking van verschillende dingen (bijvoorbeeld handen

en voeten).

- Dwanghandeling: een zich steeds herhalende handeling waar iemand moeilijk of niet van af te brengen is.

Aanwijzingen bij de vragenlijsten voor kinderen

Laat uw kind/leerling de vragenlijsten invullen op een rustig moment en op een rustige plaats (geen andere mensen er omheen). Op de vragenlijsten zelf staan aanwijzingen voor het invullen. Lees deze samen met uw kind/leerling door en kijk of hij/zij begrijpt wat de bedoeling is. Blijf tijdens het invullen in de buurt voor eventuele verduidelijking. Het is niet de bedoeling dat u het kind helpt met het invullen of met het bedenken van het beste antwoord! U mag hoogstens een onbekend woordje toelichten of stimuleren om geen vragen/pagina's over te slaan.

Laat het kind liefst met potlood werken. Zo kunnen eventuele 'foutjes' makkelijk uitgegumd en verbeterd worden. Als het niet lukt het antwoord uit te gummen dan mag het eerder gezette kruis doorgekrast en een nieuw kruis geplaatst worden (eventueel met een pijl erbij).

- SVL. De uitleg staat op de eerste pagina's van het antwoordenboekje. Zowel de A- als de B-versie moet ingevuld worden. De antwoorden worden op een los antwoordformulier ingevuld.
- CBSK. Op het eerste blad hoeven alleen naam en datum ingevuld te worden. Op het tweede blad staat de uitleg.
- PMTK. De vragen en de uitleg staan in het vragenboekje. De antwoorden moeten op het losse 'schrappformulier' worden ingevuld.
- SCARED-NL. De uitleg staat op de voorkant.

Procedure na de selectiegesprekken

Na de selectiegesprekken wordt door de trainers besloten of uw kind/leerling in principe in aanmerking komt voor de training. Soms is een kind geschikt voor de training, maar moet vanwege de groepssamenstelling toch tot afwijzing besloten worden. De ouders worden van de beslissing of hen kind kan meedoen [telefonisch/per brief] op de hoogte gesteld voor [datum].

Trainingsdata

- Kindergroep: [datum].
- Ouderbijeenkomsten: [datum].
- Leerkrachtbijeenkomsten: [datum].

Indien u vragen hebt over de training, kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,
[naam, functie]

NB Onvolledige pakketten waarin één of meer vragenlijsten ontbreken worden niet in behandeling genomen! Dit geldt ook voor te laat ingestuurde pakketten.

© Marianne van der Zalm – Grisnich. *Je bibbers de baas. Faalangstraining voor kinderen* (2009). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.